

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за **Доставка на стоманени топки за Барабанни Топкови Мелници в СОИ,**
съгласно техническа спецификация, реф. № 119-123-14

Само одобрените кандидати, съгласно изисквания в квалификационна система за подбор на изпълнители, получават покани за участие в настоящата процедура.

Процедурата на договаряне с обявление съгласно ЗОП протича на два етапа:

Първи етап: Разглеждане и одобрение на техническите оферти на участниците.

Втори етап: Договаряне на ценовите оферти и класиране на участниците – извършва се по реда, описан в приложена методика към поканата за участие.

1. Получаване на документацията за участие

Документацията за участие ще бъде изпратена заедно с поканата до всички одобрени кандидати, също така ще бъде на разположение в електронен вид на интернет страницата на Възложителя - „Профил на купувача”: <https://webservices.contourglobal.eu/purchaserprofile/index.php>

2. Указания за подготовка на оферта за участие

- 2.1. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта за участие.
- 2.2. Кандидатите следва да представят оферта за доставка на цялото количество от спецификацията в изискуемия срок за доставка.
- 2.3. Офертата за участие трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да бъде оформена съгласно приложените към документацията образци на техническа и ценова оферти.
- 2.4. Офертата за участие се представя от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т.2.5 и следва да бъде получена преди крайния срок за подаване на оферти.
- 2.5. Офертата за участие се представя в запечатан **непрозрачен плик** на долупосочения адрес с надпис:

ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3, отдел „ОП и Снабдяване“

с. Медникарово 6294 обл.Стара Загора

Оферта за участие в процедура по ЗОП с предмет: “Доставка на стоманени топки за Барабанни Топкови Мелници в СОИ, съгласно техническа спецификация, реф. № 119-123-14”

Име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронна поща.

Ценовото предложение се изготвя по образец на Възложителя в документацията за участие, поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик и се надписва съгласно изискванията на Възложителя.

- 2.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 2.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
- 2.8. Ако кандидатът изпрати оферта чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на кандидата.

2.9. До изтичането на срока за получаване на оферти всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2.10. Кандидатите изпращат офертата за участие в срок до 10:00 часа на 09.12.2014 г.

2.11. Всички документи трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

3. Комуникация между Възложителя и кандидатите

3.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на кандидатите, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид, съгласно чл. 58а от ЗОП.

3.2. При получаване на писмено искане за разяснения по документацията за участие, Възложителят The process of разяснения по реда и при условията на чл.29 от ЗОП.

Разясненията по документацията за участие ще бъдат публикувани и в „Профила на купувача“ на посочения интернет адрес на Възложителя.

4. Провеждане на процедурата

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на ЗОП и съгласно приложена методика към настоящата документация. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.